

彰化縣議會第20屆議員助理

年不休假加班費申請表

結算日期：

| 助理姓名 | 到職日期 (yyy/mm/dd) | 合計年資 | A 特休 天數 | B 已休 天數 (請填寫) | C 未休 天數 (C=A-B) | D 補助費 額度 (請填寫) | E 日薪 (E=D/240*8) | F 應領 數額 (F=C*E) | 議會 補助 金額 | 助理 簽章 |
|------|---------------------|------|---------------|------------------------|--------------------------|-------------------------|------------------------|--------------------------|----------------|----------|
| | | 年 月 | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |

議員簽章：

備註：

- 助理之出勤由議員自行管理，不休假加班費請依規定覈實申請並保留出勤記錄。依規定超過議會補助額度上限，不足部份由議員自行付擔。
- 為配合年度關帳作業，請於12月25日前將本清冊送達本會辦理費用核算，以免影響權益。
- 依據勞基法第38條規定辦理：

勞工在同一雇主或事業單位，繼續工作滿一定期間者，應依下列規定給予特別休假：

 - 六個月以上一年未滿者，三日。
 - 一年以上二年未滿者，七日。
 - 二年以上三年未滿者，十日。
 - 三年以上五年未滿者，每年十四日。
 - 五年以上十年未滿者，每年十五日。
 - 十年以上者，每一年加給一日，加至三十日為止。